

[®] **ga**

**CURRICULUM
PROFESIONAL**



Aurora Baena Ruiz



CURRICULUM PROFESIONAL

Aurora Baena Ruiz

2. SITUACIÓN ACTUAL PROFESIONAL

GENERALITAT DE CATALUNYA

Servicio de Ocupación de Cataluña (SOC)

Dirección territorial

Directora territorial del SOC desde el 11 de abril del 2011 hasta la actualidad

Misión de la Dirección: Dirigir la cartera de servicios de la red de oficinas de trabajo de Cataluña (70) y la tramitación administrativa de las políticas activas (184.000 acciones y 484.000 beneficiarios).

Bajo la dirección territorial están más de 1.200 funcionarios y se gestiona un presupuesto aproximado de más de 300 Millones de euros.

Actualmente se está impulsando una transformación de las oficinas de trabajo para mejorar su cartera de servicios ,que permita aumentar la empleabilidad de los más de 632.00 demandantes de ocupación de Cataluña y mejorar su inserción laboral.

Departamento de Economía y Finanzas

Dirección de Servicios

CURRICULUM PROFESIONAL

Aurora Baena Ruiz

Directora de servicios desde el 19 de diciembre del año 2006 hasta enero de 2011

Misión de la Dirección:

El Departamento de Economía y Finanzas tiene encomendadas competencias en materia de hacienda, tributos, financiación, promoción económica, energía y consumo.

Tiene un presupuesto consolidado de 6.634 millones de euros y una plantilla de más de 1.800 personas.

La Dirección de Servicios tiene funciones gerenciales en materia económica y presupuestaria, de recursos humanos, organización y tecnología de la información.

Gestión Económica y presupuestaria

- Los principales encargos en este ámbito hasta la fecha, han sido el despliegue de un presupuesto basado en los objetivos del Plan de Acción del Departamento de Economía y Finanzas, con más de 22 centros gestores, que han ejecutado 10 objetivos estratégicos y cerca de 70 objetivos operativos.
- A tal efecto se ha diseñado una herramienta de gestión que enlaza el seguimiento de los objetivos con la ejecución del presupuesto (basado en el programa de contabilidad pública GECAT): El cuadro de comando del Departamento.
- Sin embargo se ha desarrollado una aplicación para la gestión de los expedientes electrónicos de contratación del Departamento, que en su conjunto supone más del 80% del presupuesto.

CURRICULUM PROFESIONAL

Aurora Baena Ruiz

Recursos Humanos, Organización y Tecnologías de la Información

- Se ha desarrollado un Plan de Innovación, basado en el impulso de nuevas herramientas de gestión: se ha diseñado un nuevo Plan de Formación, un plan de comunicación interna y se está trabajando en la nueva oficina del empleado público del Departamento.
- También se ha impulsado y ejecutado un Plan Director de Prevención de Riesgos Laborales y vigilancia de la salud, y en estos momentos se está finalizando una Carta de Servicios con los principales compromisos de esta área.

Tecnologías de la Información

- La Dirección de Servicios ejecuta el Plan Director TIC del Departamento, centrado en numerosas aplicaciones corporativas de expedientes electrónicos sin papel, destaca el gestor de Expediente Electrónico de Contratación, la Factura electrónica y el nuevo aplicativo ARPHA de gestión integral de personal.

Líneas de Futuro

- La Dirección de servicios completa la extensión de la planificación y presupuestación por objetivos, y diseñar indicadores de evaluación de cumplimiento de los mismos.

CURRICULUM PROFESIONAL

Aurora Baena Ruiz

- En cuanto a RRHH y Organización, el diseño del mapa de procesos del Departamento y el despliegue de herramientas informáticas para los expedientes electrónicos y su salida a web y la intranet del Departamento.

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

GENERALITAT DE CATALUNYA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DEPARTAMENTO DE CULTURA

Directora de servicios desde el 3 de septiembre del año 2004 hasta el 18 de diciembre del 2006.

Misión de la Dirección:

El Departamento de Cultura tiene encomendadas competencias en materia de patrimonio, cooperación cultural en el territorio (red pública de bibliotecas y archivos), proyección internacional de la cultura, fomento de la industria y la creación cultural y gestión de los grandes equipamientos nacionales (MNAC, Liceo y otros).

Tien un presupuesto consolidado de 286 millones de euros y una plantilla de más de 1.300 personas.

La Dirección de Servicios tiene funciones gerenciales en materia económica y presupuestaria, de recursos humanos, organización y tecnologías de la información.

CURRICULUM PROFESIONAL

Aurora Baena Ruiz

Gestión Económica y presupuestaria

- Los principales encargos en este ámbito fue el despliegue de un presupuesto basado en los objetivos del Plan de Acción de Departamento de Cultura, con mas de 17 centros gestores, que han ejecutado 8 objetivos estratégicos y cerca de 60 objetivos operativos.
- Sin embargo se desarrolló una aplicación para la gestión de los expedientes de subvenciones del Departamento, que en su conjunto supone más del 60% des presupuesto.
- Para el seguimiento de las inversiones, básicamente el Plan de equipamientos culturales (más de 700 actuaciones en dos años y 200 millones de presupuesto) se diseñó un sistema de información de control de las inversiones, con una nueva herramienta informática.

Recursos Humanos, Organización y Tecnologías de la Información

- Se realizó un Plan de Innovación y Organización, destacando el soporte en la reingeniería del proceso de subvenciones y un nuevo canal de atención ciudadana y la nueva WEB de Departamento.
-

AYUNTAMIENTO DE BARCELONA
INSTITUTO DE PARQUES Y JARDINES

CURRICULUM PROFESIONAL

Aurora Baena Ruiz

Directora Adjunta del Instituto desde el 22 de enero del 2004 hasta el 2 de septiembre del año 2004.

Misión de la Dirección:

- El Instituto de Parque y Jardines, es un organismo autónomo de carácter comercial que tiene encomendadas las funciones básicas del mantenimiento de los Parques y Jardines de Barcelona (67 parques y 1000 hectáreas) así como la gestión integral de las playas de Barcelona, con una plantilla de 962 trabajadores y un presupuesto anual de 48 millones de euros.

Gestión Económica:

- Dirección, organización y gestión del área administrativa, financiera y del control de gestión del Instituto.
- El Instituto que regula su actividad económica bajo una orden comercial, gestiona más de 48 millones de euros.
- Esta actividad propia tiene un ratio de autofinanciamiento con ingresos propios del orden del 20%, con una política de comercialización de servicios de jardinería y protección del verde muy desarrollada e innovadora en el sector de la jardinería pública.
- La compatibilidad de costes es una herramienta de gestión que ha adquirido relevancia dado que se necesita tanto para el desarrollo de presupuestos para la venta de servicios como para la necesaria optimización de los recursos.

Servicios jurídicos y comerciales

CURRICULUM PROFESIONAL

Aurora Baena Ruiz

- Bajo este servicio se impulsa el marco legal de la gestión de las contrataciones y asesoramiento jurídico diverso.
- Gestión de las concesiones de los servicios de bares y restaurantes de los jardines y playas que conforman el otro importante volumen de ingresos del Instituto.

Servicios Generales

- En este servicio se aglutinan por una banda el Taller de Mecánica, con un parque aproximado de 250 coches y 600 pequeñas máquinas, que está en fase de externalización.
- El Departamento de Medio Ambiente, que tiene encomendado el despliegue del Plan de Calidad del Instituto. En la actualidad Parques y Jardines tiene otorgada la ISO 14001 de Medio Ambiente y Playas.
- Así mismo esta Dirección adjunta tiene encomendadas las tareas de coordinación general del resto de Direcciones del Instituto.

Líneas de futuro:

Los proyectos de futuro dentro de las competencias de esta dirección son:

- Desarrollo de un cuadro de comando integral que aglutine la perspectiva de control de gestión económica y de recursos humanos así como el sistema de

CURRICULUM PROFESIONAL

Aurora Baena Ruiz

seguimiento de los objetivos que conforman el Plan de Actuación Municipal de Parques y Jardines para el mandato 2004-2007.

- Desarrollo de proceso de calidad (cartas de servicios al ciudadano y adaptación de normas ISO 9000) en los centros de mayor impacto en la gestión del Instituto (atención al ciudadano)
 - Impulso de un Plan de Formación, para cuatro años, centrado en la mejora de la calidad de la gestión y de los procesos.
 - Desarrollo de un sistema de planificación de la producción de los servicios de jardinería, que mejoran la productividad y eficiencia de los trabajos de mantenimiento del verde a la ciudad.
-

AYUNTAMIENTO DE MATARÓ

Coordinadora del área de Servicios Centrales desde el 8 de mayo del 2000 hasta el 19 de diciembre del 2003

Misión del área

Este Departamento lleva a cabo la dirección ejecutiva de las áreas centrales del Ayuntamiento de Mataró: Gestión Económica, Recursos Humanos y Organización, Informática y Atención al Ciudadano.

Así mismo tiene el encargo de la coordinación del equipo directivo municipal del Plan de actuación Municipal.

Principales funciones del Departamento de Interior y Hacienda.

Gestión económica:

CURRICULUM PROFESIONAL

Aurora Baena Ruiz

- Engloba la dirección, organización y gestión de la gestión económica global municipal (gastos, ingresos), así como la de compras y contrataciones.
- El Ayuntamiento de Mataró tiene un presupuesto consolidado de aproximadamente de 130 millones de euros, de los cuales el 50% se gestionan a través del grupo de empresas y organismos autónomos, existiendo un control económico centralizado.

Gestión de Recursos Humanos y Organización:

- Desde el Departamento de Interior y Hacienda y básicamente con este servicio se desplegó un nuevo modelo de gestión que modernizó la gestión municipal. En este sentido se ha asignado una acuerdo de condiciones laborales de forma cuadrinial, y se han emprendido un Plan de Formación, Comunicación Interna y Calidad.
- Se dirige por lo tanto la política de recursos humanos de manera global, con una plantilla aproximada de 1.000 personas.

Gestión Atención al Ciudadano:

- Dentro del Plan de calidad, la Oficina de Atención al Ciudadano, que está bajo la Dirección del Departamento, ha desplegado un proyecto que aglutina la atención al ciudadano tres canales, el presencial, el telemático (trámites para Internet) y el telefónico (010 Mataró)

Gestión de Informática:

- En el servicio de informática se está desplegando la base tecnológica que acompañará al proceso de modernización de la gestión municipal.
- El parque de PC'S municipal es de 500

CURRICULUM PROFESIONAL

Aurora Baena Ruiz

Líneas de Futuro:

- Las tareas de los servicios centrales que reuniendo este cargo, están impulsando un cambio en la gestión municipal hacia una gestión orientada a los resultados, la planificación estratégica se convierte pues en el gran reto de este Departamento, la consolidación de un PAM y una herramienta de control de gestión (el cuadro de comando integral) eran los retos más inmediatos.
-

- Ha desarrollado funciones en diferentes áreas del **Ayuntamiento de Barcelona** (Presidencia, Servicios Centrales, Vía Pública y Cultura, en 1987-2000), en los ámbitos de:
 - Planificación Estratégica y evaluación
 - Dirección en Administración Económica
 - Gestión de Recursos Humanos
 - Atención Ciudadana y Comunicación Corporativa
-

CURRICULUM PROFESIONAL

Aurora Baena Ruiz

4. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

- Funcionaria (Técnico Superior en Economía) en excedencia en el Ayuntamiento de Barcelona (desde 2 de septiembre 2004)
- Funcionaria (Técnico Superior) en servicio activo en la Generalitat de Catalunya des de febrero 1987.

5. DOCENCIA - CONFERENCIAS

- Coordinadora i profesora del modulo de Gestión Económico Financiera y Planificación del máster en Instituciones Culturales de la Universidad Pompeu Fabra.(7 ediciones)
- Profesora del Curso de Modernización de les Administraciones Locales del Instituto Nacional de Administraciones Públicas (Planificación y control de gestión, 11 ediciones)
- Profesora de la Federación Española de Municipios en los módulos de de gestión económica-financiera para directivos locales (años 2008-2012)
- Profesora del modulo de Contabilidad Pública en el Centro Superior de Investigaciones Científicas (años 2008-2011)
- Profesora en la Escuela de administración Pública de Cataluña en el modulo de Organización, Comunicación y Sistemas de Información TIC.

CURRICULUM PROFESIONAL

Aurora Baena Ruiz

- Profesora Curso Habilidades Directiva para Iberoamérica, Fundación CEDET-INAP (2010-2011)

7. PUBLICACIONES

- ✓ Artículo publicado en la revista Capital Humano, septiembre del 2002: El Cuadro de Mando del Ayuntamiento de Mataró.
- ✓ Artículo publicado en el marco del VIII Seminario sobre Gestión Pública Local, Gijón 2002: Descentralización económica del Ayuntamiento de Mataró.
- ✓ Edición Ministerio Cultura: Actas de la Primeras Jornadas de Formación Museológica, Madrid mayo 2006 de la ponencia: Planificación Estratégica y Administraciones Publicas.

8. COOPERACIÓN INTERNACIONAL

- Proyecto de Planificación Estratégica Municipios .Gobierno de Panamá (Financiación BID) año 2002.

CURRICULUM PROFESIONAL

Aurora Baena Ruiz

- Implantación Sistema Central de Compras, Ministerio Planeamiento y Orsamento, Brasil. Financiación AECID España. Año 2010.
- Cadena de Valor y metodología Cuadro de Mando Integral. Ministerio de Administraciones Pública. Gobierno República Dominicana. Febrero 2012. Financiación UE.
- Impartición Seminario Buenas Prácticas Internacionales de gestión económica-financiera. Gobierno República Dominicana .Abril 2012 Financiación UE.
- Implantación Cuadro de Mando Económico-financiero. Ministerio de Administraciones Pública. Gobierno República Dominicana. Junio 2012. Financiación UE.