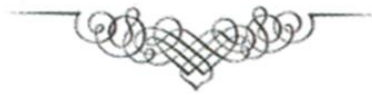


[®] **ga**

**CURRICULUM
PROFESIONAL**



Alberto Galofré Isart



CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

NOMBRE:

Alberto Galofré Isart

ESTUDIOS REALIZADOS:

- Licenciado en Derecho, por la Universidad de Barcelona
- Diplomado en Función Gerencial por ESADE
- Diversos cursos de especialización profesional, particularmente en dirección y organización de empresas

RESUMEN DE EXPERIENCIAS PROFESIONALES:

1) EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

- Funcionario del Grupo A, Nivel 30, T.A.E. de Administración Local, en situación de excedencia.
- **Cargos ocupados en la Corporación Metropolitana de Barcelona:**
 - **Jefe de Personal y Servicios Interiores (1984-1987).**
Responsable de la dirección del personal y los servicios de soporte interno (ordenanzas, parque móvil, cartería, limpieza, etc.)
- **Cargos ocupados en el Ayuntamiento de Barcelona:**
 - **Director de Proyectos Organizativos (1988-89).**
Elaboración e impulso de proyectos municipales de mejora organizativa con vistas a la realización de los Juegos Olímpicos de 1992.
 - **Director de Organización y Servicios Generales y Director de**

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

Organización y Personal (1989-93).

Responsable del programa de modernización de la Administración Municipal y Director de todos los Servicios Generales (Secretaría, Mantenimiento, Archivo, Biblioteca, Compras, Suministros, etc.) y en el año 92 de los Servicios de Recursos Humanos.

- **Ultimo cargo público:**

- **Jefe de Organización y Asesoramiento de la Mancomunidad de Municipios del Área Metropolitana de Barcelona (1993-2001)**
Organización interna, formación y asesoramiento a todos los municipios integrados en la MMAMB. (Barcelona y otros 27 municipios)

2) DESDE EL SECTOR PRIVADO PARA LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

- Director Técnico de la División del Sector Público de una Empresa de Consultoría (1987-88).
Coordinación de diversos proyectos organizativos en Administraciones Públicas.
- Colaborador académico de ESADE desde 1993.
- Diversas actividades como consultor de organización. Impartición de múltiples conferencias, charlas, ponencias,...

3) OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS AL SECTOR PÚBLICO:

- Promotor de la **European Management Consultancy Network (EMCON)**, Red para la transferencia de experiencias en materia de modernización y mejora de las Administraciones Públicas, formada por diversas ciudades y regiones europeas.
- Participación en **proyectos internacionales de consultoría** para Administraciones Públicas de los siguientes países: Reino Unido, Rusia, Portugal, Marruecos, Colombia, Honduras, República

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

Dominicana, Argentina, Guatemala, Brasil, Panama, Guatemala, Uruguay, Nicaragua, Guinea Bisau,..

- Responsable del Sector de Administraciones Públicas dentro de la **Red Barcelona Calidad**, para el desarrollo de una de las líneas del Plan Estratégico Barcelona, dirigida a implantar la Gestión de Calidad Total en todos los sectores que tienen una intervención relevante en el territorio metropolitano.

4) **PUBLICACIONES DE LAS QUE ES AUTOR:**

- **Libros:**

- **La atención al ciudadano desde la Administración Pública.** MED-URBS. Ediciones del Ayuntamiento de Sabadell 1995.
- **La modernización de las Administraciones Públicas en España.** Guía breve de actuaciones y estrategias aplicadas. Publicaciones de la Escuela Gallega de Administración Pública. 1997.
- **Compromiso de calidad con los ciudadanos. Las Cartas de Servicios en la Xunta de Galicia: Guía para su elaboración.** Edita: Xunta de Galicia. Consejería de Presidencia. 2005
- **Plan de calidad del Ayuntamiento de Madrid.** Ediciones del Ayuntamiento de Madrid. 2007
- **La calidad a través de la mejora de los procesos.** Ediciones del CEMCI. Granada-España. (Pendiente de edición)
- **Análisis de puestos de trabajo y métodos para el estudio de cargas de trabajo.** Ediciones del CEMCI. Granada-España. (Pendiente de revisar las galeradas)
-

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

Coautor de los libros siguientes:

- **Els serveis personals a debat.** Edicions de la Diputació de Barcelona. 1995
 - **Descentralización funcional, territorial y virtual de los servicios públicos locales.** Editado por el Ayuntamiento de Gijón. 2001.
 - **La Evaluación del Rendimiento en las Administraciones Públicas:** La experiencia de la Xunta de Galicia. Ediciones de la Xunta de Galicia. 1999
 - **La calidad de los servicios públicos administrativos.** Edita: Xunta de Galicia. 2002.
 - **Quina funció pública volem per als nostres ajuntaments?** Fundació Carles Pi i Sunyer. Estudis 15. 2003
 - **Libre verd de l'Administració de justícia.** Documents de Treball. Editat per la Generalitat de Catalunya. Departament de Justícia. 2005.
 - **El Estatuto del Empleado Público y la modernización de la Administración Local.** Ediciones TREA, SL. 2008
 - **Plan de modernización de los municipios de la Comunidad de Aragón.** (Gobierno de Aragón)
- **Diversos artículos, ponencias y comunicaciones**

Relación de trabajos en los que ha intervenido:

Experiencia en proyectos de consultoría internacional:

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

- EMCON, Proyecto de la UNIÓN EUROPEA, con el Ayuntamiento de Birmingham y otros. Desarrollo de una Red de Consultoría Europea. (1991-1994).
- PROGRAMA MED-URBS. De la COMUNIDAD EUROPEA. Con los ayuntamientos de Sabadell, Bradford y Chefchauen. Sobre la Atención al Ciudadano desde las Administraciones Públicas(1993)
- Proyecto del MAP. Con la Universidad del Conurbano de Buenos Aires. Sobre Desarrollo de un Sistema de Intercambio de Experiencias. (1996)
- Proyectos de cooperación de la FIIAP (AECI). Con la Administración del Gobierno central de Colombia. Sobre Simplificación de Trámites y Guía de Servicios al Ciudadano (1998).
- Proyecto de cooperación de la FIIAP. Con el Gobierno Central de la Republica Dominicana. Modernización de la Administración y Atención Integral a la Ciudadanía. (2000)
- Proyecto de la UNION EUROPEA. Con el Gobierno Federal de Brasil. Desarrollo del sistema de indicadores del Presupuesto por Programas del Gobierno Central. (2001)
- Proyecto de la UNIÓN EUROPEA. Con el Gobierno Central de Panamá. Para la Reforma del Ministerio de Relaciones Exteriores. (2001)
- Elaboración de los términos de referencia para un proyecto de modernización de la Administración del Gobierno Central de Colombia. (2002)
- Proyecto del BID (ALTAİR). Con el Ministerio de Finanzas de Panamá para el desarrollo institucional de la municipalidades, la descentralización de competencias y financiación. (2002)

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

- Proyecto de la Unión Europea. Identificación de un programa de apoyo a la Modernización y la Descentralización de la Administración Pública en Uruguay (2002).
- Proyecto de la AECI con la ONAP de República Dominicana. Propuestas en materia de reforma del sistema retributivo del personal del servicio civil (2003).
- Proyecto de la FIAPP con el Departamento Administrativo de la Función Pública: Establecimiento de lineamientos para un nuevo sistema de evaluación del desempeño dentro de la reforma del servicio civil de Colombia (2003).
- Proyecto, financiado por el CEPRE de consultoría para el diseño de un sistema de incentivos al desempeño institucional en la Administración Pública Uruguaya (2004)
- Proyecto de la AECI sobre Evaluación del desempeño para el personal de la Contraloría General de la República de Nicaragua (2004)
- Proyecto UCRESP, financiado por el Banco Mundial, para la definición de un sistema integrado de atención a la ciudadanía en la Administración Pública de Nicaragua (2006)
- Coordinación y control del proyecto de descentralización y participación, de la Municipalidad de Montevideo (Uruguay-2006)
- Proyecto de la AECI en Guinea Bisau, para la organización de los servicios gubernamentales que han de coordinar la cooperación internacional (2008).
- Proyecto del PNUD (Naciones Unidas) sobre evaluación del desempeño en Santa Cruz de la Sierra - Bolivia. (2009)
- Análisis i evaluación del desarrollo del Plan estratégico 2009 -2012 del

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

Ministerio de Administración Pública del Gobierno de la República Dominicana (2010)

- Elaboración del Plan Estratégico 2013 – 2016 del Ministerio de administración Pública del Gobierno de la República Dominicana (2012)
- Estrategias para el desarrollo de la gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública de la República Dominicana. Proyecto financiado por el BID. (2012)

Relación de proyectos 2011-1012 (Pendiente de actualización)

- A destacar el Proyecto de simplificación de la administración funcionalmente descentralizada, que ha permitido reducir en un 50% el número de entidades existentes en la administración de la Xunta de Galicia (Aproximadamente 75 sobre 150)

Relación de proyectos 2009

- Diseño y definición de propuestas para la implantación de un nuevo sistema de información y atención presencial (OAC) a la ciudadanía en el Ayuntamiento de A Coruña.
- Assessorament metodològic i coordinació dels treballs realitzats per l'equip que va realitzar la Carta de Serveis de Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut del Departament d'Economia i finances de la Generalitat de Catalunya.
- Desenvolupament del programa de millora i estandardització dels processos administratius bàsics de l'Ajuntament de Rubí.

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

- Projecte per la descentralització de l'administració educativa de la Generalitat de Catalunya.
- Definición de un sistema para la evaluación del desempeño y el desarrollo de la carrera administrativa en el Ayuntamiento de Jerez (Proyecto financiado por la Junta de Andalucía)
- Projecte per a la millora dels canals de relació entre els empleats, directius i ciutadans amb els serveis de recursos humans del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.
- Elaboración de unas bases metodológicas y evaluación de los organismos descentralizados (60), apoyo técnico para su realización y verificación de la homogeneidad de los contenidos en relación con las características de cada entidad analizada (Administración de la Xunta de Galicia)
- Valoración de los puestos de trabajo, elaboración de la RPT y organigrama funcional del Ayuntamiento de Caldas de Reis (Galicia)
- Elaboración del Cuadro de Mando de RRHH y de la RPT del Ayuntamiento de Rubí.
- Elaboración de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Ayuntamiento de Córdoba
- Simplificación y agilización radical de los procedimientos para la concesión de licencias de obras y actividades del Ayuntamiento de a Coruña, para adaptarlas a las determinaciones señaladas en la Directiva Europea de Servicios.

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

Relación de proyectos 2008

- Diseño de un modelo de evaluación del desempeño para la Consejería de salud del Principado de Asturias.
- Estudio sobre el desarrollo de trámites en línea para la Consejería de Educación del gobierno de Castilla la Mancha.
- Anàlisi dels mètodes de selecció de personal funcionari gestionats per la Subdirecció General de Selecció de Personal de la Direcció General de la Funció Pública de la Generalitat de Catalunya.
- Proyecto para la mejora de los procesos de contratación y compras del Ayuntamiento de A Coruña
- Elaboración de un estudio sobre los sistemas de planificación y presupuestación de la Xunta de Galicia, con el objeto de adaptarlos a un modelo de gestión por resultados.
- Estudi i propostes de millora de la Direcció d'Administració General (Secretaría General) de l'Ajuntament de Barcelona.
- Elaboració d'un model de gestió del rendiment vinculat al desenvolupament d'un sistema de retribució variable per l'Agència Tributaria de la Generalitat de Catalunya. (Treball ESADE)
- Nou model organitzatiu de GRHO. Re-diseny de processos. Ajuntament de Barcelona.
- Asistencia técnica en la preparación de una Guía práctica para la elaboración de los Planes de acción Departamentales (PAC – MIDO 2008 – 2011) del Ayuntamiento de Málaga
- Col·laboració professional, en la elaboració d'un estudi sobre el personal d'informació i atenció a la ciutadania (Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya).

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofr3 Isart

Relaci3n de proyectos 2007

- Colaboraci3n profesional en el dise1o y la elaboraci3n de un sistema de evaluaci3n del desempe1o y en la preparaci3n de la normativa, formularios y manual pr3ctico para su aplicaci3n. (DEMOS para el Ayuntamiento de A Coru1a)
- Elaboraci3n de un estudio sobre los sistemas de informaci3n y atenci3n a la ciudadan1a del edificio del carrer Pere IV (Departament Salut de la Generalitat de Catalunya)
- Col·laboraci3n professional, per l'an1lisi del pressupost per programes 2006 i propostes de millora i validaci3n dels programes pressupostaris del 2007. Departament de treball de la Generalitat de Catalunya.
- An1lisi del Servei de mobilitat de l'Ajuntament de Matar3.
- Col·laboraci3n professional en la primera part del projecte per la elaboraci3n d'un model d'avaluaci3n del rendiment, vinculat al desenvolupament professional del personal estatutari del servei de Salut del Principado de Asturias
- Asistencia en la redacci3n de un plan de mejora operativa de los servicios municipales y de la gesti3n de RR.HH. y en la implantaci3n de un proyecto piloto. (Ayuntamiento de A Coru1a)
- Col·laboraci3n professional en la definici3n d'un sistema d'incentius per al personal i de introducci3n de la gesti3n de la qualitat, a trav3s de la millora dels processos de treball b1sics en l'empresa VNG aparcaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltru.

Relaci3n de proyectos 2006

- Elaboraci3n de materiales y coordinaci3n de los trabajos para el documento Plan de Calidad del Ayuntamiento de Madrid.

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

- Elaboració d'un sistema d'informació a la direcció mitjançant un Quadre de Comandament. Direcció General de Relacions amb l'Administració de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Proyecto para el desarrollo de un sistema de información a la dirección o Cuadro de Mando, para el Área de Servicios a los Ciudadanos del Ayuntamiento de A Coruña.
- Colaboración profesional en la valoración de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Culleredo y puntualmente del Ayuntamiento de Soutomayor.

Relación de proyectos 2005

- Análisis y propuestas sobre la configuración organizativa y el modelo de gestión más idóneo para la cobertura de los servicios destinados a infancia y menores en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia.
- Suport al Servei de Recursos Humans pel que fa a l'anàlisi i revisió del sistema de disseny i classificació de llocs de treball (Ajuntament de Barcelona)
- Estudi per a la millora del sistema d'informació i atenció a la ciutadania del Departament de Cultura per tal d'adequar-los a la nova realitat organitzativa, que ha d'ésser coherent amb els objectius del Pla de Govern 2004 – 2007.
- Informe sobre les despeses de funcionament de l'Administració de Justícia (Llibre Blanc de la Justícia)
- Realización de un análisis sobre la situación económica de las instalaciones que gestiona en la Coruña la Fundación Deporte Gallego y las posibles opciones en cuanto a su forma de gestión
- Avaluació del funcionament dels Servei d'Actes de Comunicació, Civil i Penal (Departament de Justícia)

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

- Proyecto de racionalización de procesos administrativos del Ayuntamiento de Cádiz

Experiencia en proyectos de consultoría en España (1994 – 2004) (Se trata de una relación no exhaustiva).

- Plan Director del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento del Ayuntamiento de Barcelona
- Elaboración de modelos de Sistema de Información en la Dirección (Cuadros de mando) para el Ayuntamiento de Barcelona
- Reorganización del Área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Sabadell
- Modernización y mejora de los servicios de Publicaciones del Ayuntamiento de Barcelona
- Implementación de un sistema informatizado de gestión de documentos y expedientes en el Área Metropolitana de Barcelona
- Análisis y desarrollo organizativo de la Imprenta Municipal
- Evaluación de puestos y propuesta retributiva. Imprenta Municipal
- Análisis y propuesta de mejora del Gabinete Jurídico Central del Ayuntamiento de Barcelona
- Evaluación de la calidad de los servicios informáticos a partir de una encuesta (Técnica GAPs A. Parasuraman) a los usuarios.
- Desarrollo técnico del proyecto de la red MED-URBS (Sabadell-Bradford y Chapchauen) de Mejora de la atención al ciudadano: teoría e instrumentos prácticos
- Guía para la elaboración de manuales de procedimientos en la EMMB

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

- Expediente de disolución de dos Institutos Municipales del Ayuntamiento de Sabadell
- Plan de Ordenación de archivos del Área Metropolitana de Barcelona
- Manual práctico para la Gestión de expedientes en el Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz.
- Mejora de la calidad de los servicios de atención al ciudadano para el Ayuntamiento de Sant Joan Despí (Barcelona). Comprende las siguientes acciones:
 1. Encuesta de calidad del servicio
 2. Constitución de una Oficina Integrada de Atención al Ciudadano
 3. Guía de Servicios
- Análisis y definición de una nueva forma de gestión para los servicios de promoción económica del Ayuntamiento de Sant Feliu de Llobregat.
- Propuestas para la reorganización del Área de Servicios Personales del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
- Elaboración de Guías prácticas para la tramitación de expedientes en los Ayuntamientos de Montcada y Reixach y Cerdanyola.
- Diagnóstico y propuestas de mejora del Área de Salud Pública y Servicios Sociales del Ayuntamiento de Castelldefels.
- Análisis de la situación organizativa y del personal del Síndic de Greuges de Cataluña y propuestas para su mejora.
- Análisis organizativo, diagnóstico y propuestas de mejora del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).
- Proyecto de evaluación y mejora de productividad para el Ayuntamiento de Murcia.
- Proyecto de evaluación y mejora de productividad para el Ayuntamiento de

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

Reus.

- Propuestas para la mejora de la Escuela Municipal de Música del Ayuntamiento de Sant Quirze.
- Diagnóstico de situación y propuestas de mejora del Área de Servicios Territoriales del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
- Estudio de mejora organizativa del Servicio de Cooperación Local de la Diputación de Barcelona.
- Análisis de los servicios de Organización y Formación del Ayuntamiento de l'Hospitalet de Llobregat.
- Elaboración de la propuesta de Dictamen sobre “El Benchmarking” de la Industria Europea, del Comité de las Regiones de la Unión Europea.
- Asesoramiento para el desarrollo organizativo y planificación del Instituto de Cultura del Ayuntamiento de Barcelona.
- Colaboración en el desarrollo del Plan de Calidad de la Comunidad de Murcia.
- Plan de modernización del Ayuntamiento de Reus: diversas acciones.
- Plan de Calidad de Servicios para el Ayuntamiento de Irún.
- Proyecto de desarrollo organizacional de la Agencia del Desarrollo del Bidasoa (ADEBISA).
- Elaboración de Planes Estratégicos Divisionales en la U.T.A.P. (Gobierno Vasco).
- Diagnóstico organizativo de EMUCESA, Empresa Municipal del Ayuntamiento de Granada.
- Definición de un sistema de incentivos de productividad para el personal de la Agencia de Tecnología Médica de la Generalitat de Catalunya.
- Análisis de situación y definición de las líneas básicas de la Política de

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

Recursos Humanos del Institut Català de Finances de la Generalitat de Catalunya.

- Estudio de situación y propuestas de futuro del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
- Proyecto de institucionalización de la Mancomunidad de Municipios del Área Metropolitana de Vigo (Galicia-España).
- Desarrollo de la Planificación y Cuadros de Mando para una Conselleria del Gobierno de la Generalitat de Cataluña.
- Diagnostico de la Plantilla de Personal del Ayuntamiento de Castelldefels
- Desarrollo del Programa de evaluación y mejora del rendimiento de todas las unidades administrativas de la Xunta de Galicia.

Programa para la implantación de un sistema de D.P.O. en el Ayuntamiento de Lérida.

Estudio sobre las formas de gestión de los servicios públicos de la Generalitat de Catalunya

Proyecto para el desarrollo de los sistemas de Información y Atención a los Ciudadanos en el Ayuntamiento de San Cugat del Valles

Análisis y diseño de una estrategia organizativa y de recursos humanos en el Ayuntamiento de San Cugat del Valles (Trabajo conjunto con Francisco Longo)

Varios proyectos de Desarrollo organizacional del Ayuntamiento de Tenerife:

- Rediseño de estructuras organizativas
- Sistemas de relaciones con la ciudadanía
- Diagnostico del sistema de Recursos Humanos
- Evaluación de los sistemas informáticos

Apoyo técnico en el proyecto de modernización del Ayuntamiento de Mataró.

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

Elaboración de memoria y estatutos para la constitución de un organismo autónomo del departamento de Servicios Sociales del Consell de Mallorca.

Proyecto para el desarrollo de los sistema de información y atención al ciudadano del Ayuntamiento de A Coruña.

Diagnostico de Organización Administrativa del Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá.

Planificación y desarrollo de sistemas de información directivos en el Ayuntamiento de Castelldefels

Revisión de los estatutos de los organismos autónomos y empresas municipales del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife. Diseño del portafolio estratégico de control corporativo para estas entidades.

Desarrollo del modelo de calidad y elaboración de varias cartas de servicios en el Ayuntamiento de Mataró

Proyecto de modernización del Ayuntamiento de Granada:

- Mejora de los procesos de trabajo básicos
- Desarrollo de la gestión de recursos humanos
- Oficinas Integradas de Atención a la Ciudadanía

Colaboración en el diagnostico organizacional y de recursos humanos de la Diputación de Pontevedra.

Auditoria organizativa de la Fundación Deporte Galego.

Desarrollo de un sistema de evaluación del rendimiento para la Universidad de Santiago de Compostela.

Proyecto para la elaboración de un plan de calidad para el Ayuntamiento de Arona (Tenerife).

Plan de calidad para el Ayuntamiento de Castelldefels

Análisis organizativo de la Regidoría de Promoción de la Ciudad, Relaciones Institucionales y Participación Ciudadana.

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

Diagnostico del sistema informático en el Ayuntamiento de Cádiz

Observatorio de la Calidad de los Servicios Públicos para el Ayuntamiento de Irún.

Elaboración de cuadros de mando para la Conselleria de Industria de la Generalitat de Catalunya.

Evaluación organizativa del Patronato de Imagen y Comunicación del Ayuntamiento de Castelldefels.

Desarrollo del Plan de Actuación Municipal para el Ayuntamiento de Gijón

Análisis y propuestas en relación con el proyecto de clasificación de puestos del Ayuntamiento de Barcelona (2004).

Elaboración de modelos de cuadro de mando en materia de Recursos Humanos y Recursos Económicos, para la Conselleria de Justicia y Administración Local de la Xunta de Galicia.

Implantación de un sistema de gestión de calidad a través de Cartas de Servicios para la Xunta de Galicia.

ANEXO I

MATERIAS SOBRE LAS QUE HA IMPARTIDO CURSOS O SEMINARIOS DE FORMACIÓN (1993-2011)

Algunos de los centros en los que he impartido clases son: el Instituto Nacional de Administración Pública, Escuela Galega de Administración Pública, Escuela de Administración Pública de Cataluña, Instituto Navarro de Administración Pública, Generalitat Valenciana, Comunidad de Madrid, Gobierno Canario, Universidad de Oviedo, Universidad de Santiago, Universidad Pompeu Fabra de Barcelona, Universidad del País Vasco, Universidad de Murcia, **Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas (ESADE)**, Instituto Universitario Ortega y Gasset, Colegio de Economistas de Barcelona, Consejo General del Poder Judicial y

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

diversas Diputaciones, Ayuntamientos, Federaciones de Municipios y otras entidades. En Iberoamerica, ha sido profesor en: ITAM de México, INAP de Colombia, Función Pública de Honduras y Fundación SOL-CIUDAD 2000, Córdoba, Argentina.

1. Políticas de personal.
2. Gestión de personal en las Administraciones Públicas.
3. Indicadores de gestión. Cuadros de mando (S.I.D.).
4. Planificación Estratégica y Dirección por Objetivos (D.P.O.).
5. Valoración de puestos de trabajo. Catálogo y Relaciones de Puestos de Trabajo.
6. Sistemas de incentivos de productividad.
7. Análisis de cargas de trabajo y racionalización de plantillas.
8. Formas de gestión de los servicios públicos.
9. Técnicas y experiencias prácticas de modernización y desburocratización de los servicios públicos.
10. Mejora y racionalización de procesos.
11. Aplicación de las técnicas de calidad total en las Administraciones Públicas.
12. Evaluación y mejora de la productividad en las Administraciones Públicas y las empresas de servicios.
13. La estructura de las organizaciones.
14. Reingeniería de procesos en las Administraciones Públicas: concepto y experiencias prácticas.

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

15. Simplificación administrativa.
16. Dirección y motivación del personal
17. Dirección por proyectos.
18. Formación de expertos en organización y de auditores internos
19. Organización e implantación de Oficinas de Información y Atención al Ciudadano.
20. La negociación colectiva en las Administraciones Públicas.
21. Diagnóstico organizacional de entidades públicas.
22. Gestión del cambio en el sector público.
23. Gestión del conocimiento corporativo.
24. Eficiencia en las administraciones públicas

Cursos telemáticos:

-Coordinador del Módulo de Control de Gestión, del Master en Dirección y Gestión en la Administración Local de la Universidad de Barcelona, primero que se impartió por INTERNET en España.

-Profesor del Módulo VI, de Recursos Humanos, del Master a Distancia de Gerencia Pública para Funcionarios Iberoamericanos, organizado por la FIIAPP y la UNED.

-Responsable de los Módulos de Innovación en los RRHH y de Eficiencia Organizativa y Desburocratización correspondientes al Curso de Especialización en Gestión Pública Local (Federación Española de Municipios y Provincias)

-Responsable del Curso de Información y Atención a la ciudadanía (CEDDET- INAP)

-Director del Curso de Habilidades Directivas y responsable del Módulo de Planificación y Control de Gestión (CEDDET – INAP)

CURRICULUM PROFESIONAL

Alberto Galofré Isart

-Elaboración del curso sobre “La Gestión de personas en las organizaciones del sector público”, adaptado al modelo de la Carta Iberoamericana de la Función Pública (PNUD)